

## Offre d'emploi Responsable du pôle technique

Poste cat B filière technique à temps complet  
ou à défaut contractuel

### Contexte

---

Le Syndicat Mixte de Gestion des Gorges de l'Ardèche (SGGA) est constitué de 16 communes ardéchoises et gardoises et des Départements de l'Ardèche et du Gard. Il est administré par un comité syndical de 38 élus.

Le SGGA a comme objectifs de favoriser la conservation du patrimoine naturel et culturel, de maîtriser la fréquentation, d'entretenir les infrastructures d'accueil et de découverte ; l'ensemble dans un souci d'équilibre entre protection et développement du territoire.

Il conduit des missions de préservation, de gestion et de mise en valeur des espaces naturels protégés (Réserve naturelle nationale des Gorges de l'Ardèche, sites Natura 2000, site classé du Pont d'Arc, Espace Naturel Sensible des Gorges de l'Ardèche) et est l'animateur d'une démarche Grand Site de France.

Pour mener à bien ces différentes missions, l'équipe compte 17 agents permanents, auxquels s'ajoutent des agents saisonniers en période estivale.

L'équipe est organisée en 4 pôles :

- Pôle administratif en charge de la gestion administrative générale, financière et des ressources humaines.
- Pôle gestion des espaces naturels en charge des missions d'expertise, de protection et de gestion des milieux naturels,
- Pôle animation/communication en charge des missions d'information et de sensibilisation des différents publics à la préservation des milieux naturels et au développement durable,
- Pôle technique en charge de l'entretien et de la gestion d'infrastructures (sentiers, mobiliers de sentiers), d'équipements (matériels divers, véhicules) et de bâtiments (locaux, bâtiments d'accueil aux bivouacs),

Dans le cadre de ses missions, le SGGA est gestionnaire des deux aires de bivouacs situées au cœur de la réserve nationale ainsi que de plusieurs sentiers de randonnées dont le sentier des gorges de l'Ardèche (24km).

En outre, il a la responsabilité de l'entretien et de l'exploitation de bâtiments (aires de bivouacs, locaux du syndicat) et dispose d'un parc de 9 véhicules et d'un atelier de matériels divers. Il est également propriétaire de mobilier et matériels d'éducation à l'environnement qui nécessitent maintenance et entretien.

L'ensemble des missions techniques (bivouacs, sentiers, locaux, matériels) relève du pôle technique.

### Les besoins et exigences de la structure

---

Les besoins et exigences vis-à-vis des missions techniques sont les suivantes :

- grande rigueur organisationnelle, de méthode et de planification des tâches,
- polyvalence des agents amenés à assurer des missions techniques diverses,
- réactivité et adaptabilité au contexte de saisonnalité.

Concernant ce dernier point, les missions du pôle technique sont sujettes comme d'autres missions du SGGA à une très forte saisonnalité alternant basse saison et haute saison d'avril à septembre.

Pour faire face à cette saisonnalité, l'équipe technique fluctue de 4 à 15 personnes afin d'assurer la mission de gestion des bivouacs particulièrement.

Le management et la cohésion d'équipe représentent donc également un point de vigilance important du poste de responsable du pôle technique.

Enfin, les outils de prévention des risques (DUER, registre sécurité...) nécessitent une mise à jour complète.

### **Missions du poste**

---

Placé sous l'autorité de la Direction du syndicat et en étroite collaboration avec les responsables de pôles, le/la Responsable du pôle technique **organise l'activité du pôle.**

**Pour se faire il s'appuie sur les agents permanents de son pôle (3 personnes, 2,2 ETP) et anime l'équipe en apportant son appui technique, organisationnel et en assurant le relai avec le pôle administratif.**

**Il veille à maintenir une bonne responsabilisation des agents sur les missions qui leur sont confiées tout en leur apportant un appui méthodologique.**

### **Activités**

---

#### **De management**

- Membre de l'équipe d'encadrement,
- Assure l'animation d'une équipe de 3 à 15 personnes avec fluctuation saisonnière,
- Organise, de manière concertée avec les agents permanents, la planification des temps d'activités : plannings hebdomadaire et annuel, besoin en personnel saisonnier, définition des tâches, etc.,
- Propose, élabore et met en place des procédures d'amélioration de l'efficacité du travail dans le respect des règles et de sécurité du travail.

#### **De pilotage, de gestion et de maintenance technique en appui des agents permanents**

- Met en place les méthodes et les outils de maintenance des matériels, de gestion des stocks et des fournitures,
- S'assure de l'entretien, de la réparation, du remplacement des installations et équipements si besoin,
- Apporte un appui aux agents en charge de la gestion des bivouacs et des sentiers et intervient sur le terrain, au même titre que l'équipe technique sur des périodes nécessitant du renfort,
- Participe à la relation avec les partenaires (financeurs, fournisseurs, opérateurs, etc.),
- Assure des missions de commande publique (définition du besoin, consultation, analyse des offres...).

#### **De coordination en matière d'hygiène et de sécurité au travail**

- Vérifie régulièrement l'état et la sécurité des infrastructures,
- Contrôle le respect des règles de sécurité pour les équipes et les clients,
- Assure la mission d'agent de prévention conformément au décret n° 85-603 du 10 juin 1985 modifié relatif à l'hygiène et à la sécurité du travail,
- À ce titre, assiste et conseille l'autorité territoriale dans la démarche d'évaluation des risques, la mise en place d'une politique de prévention des risques, la mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène au travail.

### **Profil recherché**

---

- De formation technique (niveau BTS ou licence Pro) dans les domaines de la maintenance technique,
- De compétences techniques diverses et en particulier en matière de maintenance, planification, gestion d'équipements (gamme d'entretien, magasin...), hygiène et sécurité,
- Une expérience réussie dans l'encadrement/l'animation d'équipes techniques serait un plus, notamment dans le cadre d'activités saisonnières touristiques,
- Grand sens de la rigueur et de l'organisation,
- Connaissance de la fonction publique territoriale et des procédures de la commande publique,

- Capacités rédactionnelles (bilans de fin de saison), notes techniques,
- Sensibilité et implication dans la préservation des milieux naturels,
- Maîtrise des outils informatiques : Word, Excel, Messagerie, Internet, etc.

## Conditions de travail

---

- Poste à temps complet sur la base de 35h hebdomadaires avec variabilité saisonnière.
- Gestion du temps arythmique : horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations de service public.
- Travail potentiellement en soirée, les week-ends, jours fériés et astreintes.
- Pics d'activité liés à la saisonnalité des activités et aux imprévus.

Règlement du temps de travail :

- Basse saison 4,5j/semaine en trimestres 1 et 4 (vendredi après-midi libéré) pour une moyenne de 32h/semaine
- Haute saison 5j/semaine en trimestres 2 et 3 pour une moyenne de 42h/semaine

Nombre total de jours de congés annuels : 36 jours (congés annuels et RTT).

Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle.

Collectivité adhérente au Comité National d'Action Sociale (CNAS)

Participation aux frais de mutuelle (si adhérent à la MNT)

Rémunération basée sur la grille indiciaire du cadre d'emploi de catégorie B (technicien territorial), régime indemnitaire selon ancienneté et expériences.

Poste basé à Saint-Remèze.

Permis B exigé.

## Calendrier

---

Date de publication : 15 septembre 2022

Date limite de dépôt des candidatures : 24 octobre 2022 à midi

Entretiens prévus : 31 octobre 2022

Prise de poste souhaitée au plus tard le 01<sup>er</sup> décembre 2022

Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser à : Monsieur Pascal BONNETAIN, Président du Syndicat de Gestion des Gorges de l'Ardèche

Par courrier : SGGA, 17 place du Couvent 07700 SAINT-REMEZE

Ou par mail : [m.susini@gorgesdelardeche.fr](mailto:m.susini@gorgesdelardeche.fr)

Pour toute information complémentaire, vous pouvez joindre par mail Marine SUSINI, responsable du pôle ressources à [m.susini@gorgesdelardeche.fr](mailto:m.susini@gorgesdelardeche.fr) ou Franck CAZIN, Directeur à [f.cazin@gorgesdelardeche.fr](mailto:f.cazin@gorgesdelardeche.fr)